

Analisis Sistem Pengendalian Internal Pada Penerimaan Premi Asuransi Di PT. Jasaraharja Putera

Analysis Of Internal Control System In The Acceptance Of Insurance Premiums In PT. Jasaraharja Putera

Riza Pahlevi Audila¹, Octavia Lhaksmi Pramudyastuti²

¹ Fakultas Ekonomi, Universitas Tidar Magelang, rizapahlepiaudila@gmail.com

² Fakultas Ekonomi, Universitas Tidar Magelang, octaviaovi@untidar.ac.id

Info Artikel	Abstrak
Diterima 8 Juli 2020 Direvisi 31 Juli 2020 Dipublikasi 26 Oktober 2020	Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang dan bagaimana sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi yang efektif di Implementasikan oleh PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang. Metode dalam penelitian ini yaitu metode analisis deskriptif. Data yang digunakan yaitu data kualitatif, dan teknik pengumpulan data melalui proses wawancara, observasi langsung pada objek penelitian, dan magang. Hasil analisis dari penelitian yang dilakukan ini yaitu bahwa sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang sudah baik atau efektif, hal tersebut dapat dibuktikan dengan adanya dokumen dan bagian yang terkait dalam proses penerimaan premi asuransi pada perusahaan tersebut, serta prosedur dalam kegiatan penerimaan premi asuransi yang telah sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) Perusahaan, tetapi terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki.
Kata Kunci: <i>Sistem Pengendalian Internal, Penerimaan Premi, dan Asuransi</i>	Abstract The aims of this study is to determine how the implementation of the internal control system on the acceptance of insurance premiums is effectively implemented by PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang. The method in this research is descriptive analysis method. The data used are qualitative data, and data collection techniques through the interview process, direct observation on the research object, and internship. The analysis result of this research is that the internal control system on the receipt of insurance premiums at PT Jasaraharja Putera Perwakilan
Keywords : <i>Internal Control System, Acceptance of Premiums, and Insurance</i>	

Magelang is good or effective, this can be proven by the presence of documents and relevant parts in the process of receiving insurance premiums at the company, as well as procedures in activities to receive insurance premiums that are in accordance with the Company's Standard Operating Procedures (SOP), but there are several aspects that need to be improved.

PENDAHULUAN

Perusahaan asuransi merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa kemudian dapat digunakan masyarakat untuk mengatasi adanya resiko yang terjadi pada masa yang akan datang. Perusahaan ini memiliki peranan yang sangat penting, baik peranan dari segi ekonomi maupun sosial. Dalam perusahaan asuransi dalam pelaksanaan tugas dan kegiatan transaksi ekonomi terdapat beberapa prosedur yang akan dilalui dan prosedur tersebut merupakan tanggung jawab bagi pihak yang berkecimpungan dalam dunia perasuransian, maka dari itu diperlukannya sistem pengendalian internal dalam perasuransian.

Menurut Mulyadi (2007:89) Pengendalian merupakan usaha dalam pencapaian tujuan tertentu melalui perilaku yang diharapkan. Sistem pengendalian internal yang tepat atau efektif pada penerimaan premi asuransi yaitu dimana manajemen tersebut mampu memisahkan tanggung jawab untuk tugas yang diberikan kepada setiap orang. Sistem pengendalian internal yang tepat atau efektif pada penerimaan premi asuransi juga memerlukan prosedur kegiatan yang tepat.

PT Asuransi Jasaraharja Putera merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa. PT Asuransi Jasaraharja Putera tersebut dapat dikatakan sebagai anak perusahaan dari PT Asuransi Jasa Raharja yang memberikan pelayanan jasa asuransi yang menangani segala kerugian dan kecelakaan. PT Asuransi Jasaraharja Putera Magelang berlokasi di Jl. Pahlawan No. 125, Potrobangsari, Kec. Magelang Utara, Kota Magelang, Jawa Tengah 56116. Dalam PT Asuransi Jasaraharja Putera telah melaksanakan pengendalian internal dengan efektif, tetapi dalam pelaksanaan prosedur pengajuan, pembayaran klaim, dan penerimaan premi asuransi masih terdapat beberapa kelemahan diantaranya yaitu penanggung jawab perwakilan terjun langsung dalam menerima pembayaran premi asuransi, menyusun, menyimpan formulir pengajuan klaim, dan membuat catatan administrasi. Dalam bagian klaim yang bertugas menerima

klaim juga berwenang memproses data ke dalam komputer. Bagian keuangan berwenang mencatat pembayaran klaim ke dalam buku pelunasan. PT Asuransi Jasarahaja Putera Perwakilan Magelang dalam melakukan pencegahan adanya kejenuhan pegawai pada penyelesaian pekerjaan dan mengurangi risiko terjadinya fraud yang dilakukan oleh pegawai, maka perusahaan tersebut telah menerapkan sistem rotasi pekerjaan bagi pegawainya.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis dapat menyimpulkan rumusan permasalahan dalam penelitian ini yaitu : Apakah penerapan sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang telah berjalan secara efektif atau belum dan Bagaimana sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi yang efektif di Implementasikan oleh PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang.

Penelitian ini dilakukan bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi dan bagaimana sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi yang efektif di Implementasikan pada perusahaan yang bergerak dibidang Jasa yaitu PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang yang berlokasi di Jalan Pahlawan No 125 Potrobangsari, Kecamatan Magelang Utara, Kota Magelang, Jawa Tengah 56116.

METODE PENELITIAN

Objek Penelitian

Objek penelitian dilakukan di perusahaan asuransi yaitu PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang yang berlokasi di Jalan Pahlawan No 125 Potrobangsari, Kecamatan Magelang Utara, Kota Magelang, Jawa Tengah 56116. Penelitian ini dilaksanakan selama magang. Program magang yang diikuti penulis dimulai sejak tanggal 13 Januari sampai 13 Februari 2020.

Jenis Data dan Sumber Data

Dalam penulisan jurnal yang berjudul “Analisis Sistem Pengendalian Internal Pada Penerimaan Premi Asuransi Di PT Jasaraharja Putera” penulis menggunakan data kualitatif. Data kualitatif yang digunakan yaitu pernyataan melalui wawancara, observasi langsung, magang, serta mencari informasi dari web resmi PT Jasaraharja Putera yaitu www.jasaraharja-putera.co.id . Sumber

data yang digunakan yaitu berupa data sekunder. Data sekunder merupakan data yang diperoleh melalui pencatatan dalam pengumpulan data, dan data yang telah dicatat tersebut dapat diolah seperti sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi dalam pembagian tugas, dan dokumen lainnya.

Penelitian ini menggunakan teknik pengumpulan data antara lain:

1. Wawancara, yaitu data penelitian diperoleh melalui wawancara dengan cara bertanya langsung dengan pihak perusahaan, baik dengan para pegawai maupun pemimpin perusahaan.
2. Observasi, yaitu mengumpulkan data dengan pengamatan langsung suatu kegiatan yang ada di perusahaan untuk mendapatkan data dalam melakukan penelitian ini.
3. Magang, yaitu melakukan pekerjaan sesuai dengan *Job Description* yang ada dalam suatu perusahaan.

Metode Analisis Data

Dalam sebuah penelitian membutuhkan metode yang akan digunakan sebagai alat untuk menganalisis data yang diperoleh peneliti. Data yang diperoleh peneliti kemudian dianalisis menggunakan metode analisis yang telah ditetapkan. Dalam penelitian ini menggunakan metode deskriptif yaitu suatu metode yang digunakan untuk mengumpulkan, mengolah data dan kemudian data tersebut dianalisis agar dapat memberikan gambaran suatu keadaan tertentu, sehingga dapat menjadi kesimpulan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

PT Asuransi Jasaraharja Putera merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa. PT Asuransi Jasaraharja Putera tersebut dapat dikatakan sebagai anak perusahaan dari PT Asuransi Jasa Raharja yang memberikan pelayanan jasa asuransi yang menangani segala kerugian dan kecelakaan.

Bagi sebuah perusahaan yang bergerak dibidang jasa, sumber daya manusia (SDM) yang professional merupakan asset yang bernilai. Pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dimulai sejak awal perekrutan dalam memilih calon pegawai yang dilakukan secara efektif, karena untuk meningkatkan kemampuan insan maupun teknologi perusahaan sehingga sistem pengendalian internal berjalan secara efektif.

Dokumen-Dokumen Yang Diperlukan Dalam Kegiatan Penerimaan Premi, Adalah:

- a. Laporan Harian Penerimaan premi dari tertanggung.
- b. Laporan Harian Penerimaan premi Asuransi Kecelakaan Diri Pengemudi (AKDP) dari pegawai Samsat.
- c. Bukti setor bank.
- d. Kwitansi pembayaran premi dari tertanggung

Bagian Yang Terkait Dalam Kegiatan Penerimaan Premi. Adalah :

- a. Staff bagian underwriting.
- b. Penata buku.
- c. Penanggung jawab Keuangan.
- d. Bagian Pelayanan.

Prosedur dalam Penerimaan Premi, Adalah :

- a. Menerima premi dari tertanggung
- b. Menginput transaksi penerimaan premi
- c. Mencetak tagihan premi untuk tertanggung. Kemudian memberikan kwitansi asli kepada tertanggung
- d. Meceretak laporan transaksi yang terdiri dari (kwitansi, komisi, overreading, premium note dan rekap transaksi).
- e. Memasukan laporan transaksi kedalam laporan mingguan (buku rekap setiap transaksi, neraca dan laporan kas rekap)

Penerapan Sistem Pengendalian Internal Pada Penerimaan Premi Asuransi di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang

PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang dalam kegiatan operasionalnya telah menerapkan sistem pengendalian internal. Berikut beberapa komponen dalam sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi yang perlu diperbaiki, diantaranya yaitu :

1. Lingkungan Pengendalian

PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang memiliki pengaruh terhadap kesadaran Sumber Daya Manusia (SDM)-nya. Dalam lingkungan pengendalian di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang ini masih terdapat kekurangan yang terjadi, diantaranya yaitu: Struktur organisasi

yang diterapkan belum dijalankan sesuai tugas dan tanggung jawab setiap pegawai. Misalnya, Staff bagian underwriting merangkap sebagai penata buku yaitu melakukan pengarsipan dokumen keuangan. Sehingga hal tersebut dapat menambah pekerjaan atau tugas dari bagian underwriting yang seharusnya fokus dalam pekerjaan yang dilakukan sebagai staff pegawai bagian underwriting.

2. Penaksiran Resiko

Untuk menghindari atau meminimalisir terjadinya praktik manipulasi, kecurangan atau ketidakwajaran yang terdapat didalam laporan keuangan perusahaan, maka PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang melakukan penaksiran resiko yang mungkin akan terjadi dalam sistem dan prosedur yang dijalankan pada perusahaan tersebut. PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang dalam melakukan pencegahan adanya kejenuhan pegawai pada penyelesaian pekerjaan dan mengurangi risiko terjadinya fraud yang dilakukan oleh pegawai, maka perusahaan tersebut telah menerapkan sistem rotasi pekerjaan bagi pegawainya.

Resiko yang mungkin dapat berubah yaitu:

- a. Personel baru yang ditempatkan di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang yang diterima dari hasil rekrutmen baik pegawai baru maupun pegawai mutasi, bisa saja pegawai tersebut menimbulkan sedikit resiko karena berhubungan dengan pegawai yang pekerjaan barunya berbeda dari keahlian yang dimiliki sebelumnya. Dengan begitu seharusnya dilakukan pemantau untuk pegawai tersebut dalam menjalankan tugasnya yang digeluti saat ini.
- b. Sistem informasi yang baru diterapkan di PT Jasaraharja Putera adalah sistem informasi berbasis online. Sistem informasi baru tersebut sering menimbulkan permasalahan karena sistem informasi tersebut berkaitan dengan proses transaksi dalam perusahaan yang digunakan untuk pertukaran informasi data terkait penerimaan premi.

3. Aktivitas Pengendalian

Dalam aktivitas pengendalian PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang sebaiknya bagian SPI (Satuan Pemeriksa Intern) dari kantor pusat PT Jasaraharja Putera setiap setahun sekali diadakan pemeriksaan atau

pengaudit kantor perwakilan di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang untuk melakukan pemeriksaan intern perusahaan tersebut. Aktivitas pengendalian intern di PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang masih terdapat beberapa kekurangan, yaitu :

- a. Pemisahan tugas setiap pegawai dan tanggung jawabnya yang telah diberikan wewenang sebelumnya belum berjalan optimal.
 - b. Penanggung jawab perwakilan PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang terjun langsung dalam menerima pembayaran premi asuransi, menyusun, menyimpan formulir pengajuan klaim, dan membuat catatan administrasi.
4. Informasi dan komunikasi

PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang memiliki sistem informasi yang tepat. Dengan beberapa dokumen, informasi dan komunikasi yang cukup sesama pegawai serta evaluasi dilakukan setiap 1 (satu) minggu sekali.

5. Pemantauan

Pemantauan merupakan kegiatan secara rutin yang dilaksanakan oleh masing-masing bagian yang terkait. Pada PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang pemantauan untuk kegiatan pembayaran/penerimaan premi asuransi dilakukan oleh tanggung jawab perwakilan dari PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang. Pemantauan tersebut dapat dilaksanakan setiap 1 (satu) minggu sekali. Pemantauan yang sangat penting bagi keberlangsungan perusahaan bersumber dari Kantor Pusat. Setiap sebulan sekali atau setiap periode pelaporan kantor pusat dapat melakukan pemantauan secara rutin ke kantor cabang dan perwakilan dengan mendatangkan pihak SPI.

Sistem Pengendalian Internal Pada Penerimaan Premi Asuransi Yang Efektif Di Implementasikan Oleh PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang

Adapun beberapa fakta yang merupakan kekurangan dan kelebihan dalam sistem pengendalian internal pada penerimaan premi asuransi yang efektif di Implementasikan oleh PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang, yaitu :

PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang dalam struktur organisasi

masih terdapat perangkapan tugas pegawai. Penanggung jawab perwakilan PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang terjun langsung dalam menerima pembayaran premi asuransi, menyusun, menyimpan formulir pengajuan klaim, dan membuat catatan administrasi. Dalam bagian klaim yang bertugas menerima klaim juga berwenang memproses data ke dalam komputer. Bagian keuangan berwenang mencatat pembayaran klaim ke dalam buku pelunasan. Seharusnya dalam penanggung jawab perwakilan cukup memberikan pengawasan atau pemantauan dalam pekerjaan perusahaan tersebut. Pengendalian intern pada PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang agar lebih efektif lagi terutama dalam pemisahan tugas yaitu dengan melakukan pemisahan bagian administrasi ke bagian lain, bagian keuangan tidak berwenang mencatat buku pelunasan tetapi hanya membuat rekapitulasi pengeluaran kas. Pada PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang dalam melakukan pencegahan adanya kejenuhan pegawai pada penyelesaian pekerjaan dan mengurangi risiko terjadinya fraud yang dilakukan oleh pegawai, maka perusahaan tersebut telah menerapkan sistem rotasi pekerjaan bagi pegawainya.

Apabila terjadi pengeluaran atau pemasukan uang, harus ada laporan keuangan dari bagian akuntansi. Hal tersebut diharapkan agar tidak terjadi adanya penyalahgunaan kas kecil. Pada PT Jasaraharja Putera Perwakilan Magelang untuk brankas kas telah dibuat dengan sistem keamanan, terdapat dua orang pemegang kunci dan kode.

KESIMPULAN DAN SARAN

PT Asuransi Jasaraharja Putera merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa. PT Asuransi Jasaraharja Putera tersebut dapat dikatakan sebagai anak perusahaan dari PT Asuransi Jasa Raharja yang memberikan pelayanan jasa asuransi yang menangani segala kerugian dan kecelakaan. PT Asuransi Jasarahaja Putera Magelang berlokasi di Jl. Pahlawan No. 125, Potrobangsari, Kec. Magelang Utara, Kota Magelang, Jawa Tengah 56116.

PT Asuransi Jasarahaja Putera telah melaksanakan sistem pengendalian internal dengan baik atau efektif, hal tersebut dapat dibuktikan dengan adanya dokumen dan bagian yang terkait dalam proses penerimaan premi asuransi pada perusahaan tersebut, serta dalam prosedur kegiatan penerimaan premi asuransi telah

sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) Perusahaan. Tetapi terdapat beberapa aspek yang perlu diperbaiki misalnya dalam pelaksanaan prosedur pengajuan, pembayaran klaim, dan penerimaan premi asuransi masih terdapat beberapa kelemahan diantaranya yaitu penanggung jawab perwakilan terjun langsung dalam menerima pembayaran premi asuransi, menyusun, menyimpan formulir pengajuan klaim, dan membuat catatan administrasi. Dalam bagian klaim yang bertugas menerima klaim juga berwenang memproses data ke dalam komputer. Bagian keuangan berwenang mencatat pembayaran klaim ke dalam buku pelunasan. Dengan begitu kemungkinan suatu pekerjaan tidak dapat diselesaikan dengan baik. Agar pengendalian intern pada PT Jasarharja Putera Perwakilan Magelang lebih efektif lagi terutama dalam pemisahan tugas yaitu dengan melakukan pemisahan bagian administrasi ke bagian lain, bagian keuangan tidak berwenang mencatat buku pelunasan tetapi hanya membuat rekapitulasi pengeluaran kas. Selain itu, PT Jasarharja Putera perlu membuat password khusus sebagai tindak dalam pengamanan akses data komputer.

DAFTAR PUSTAKA

- Aulia Arnas, Y. T., & Ikbal, M. (n.d.). "Analisis Penerapan Pengendalian Intern Kas Pada PT Kaltim Nusa Etika (KNE) Di Bontang".
- Indra Ningsih Katili, J. M., & Budiarmo, N. S. (2017). "Evaluasi Penerapan Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. CIPUTRA INTERNASIONAL Cabanb Manado". *Jurnal Riset Akuntansi Going Concern*.
- Kabuhung, M. (2013). "Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Untuk Perencanaan Dan Pengendalian Keuangan Pada Organisasi Nirlaba Keagamaan". *Jurnal EMBA*.
- Mahfiza. (2018). "Penerapan Sistem Pengendalian Intern Kas dan Implikasinya Terhadap Kewajaran Pengelolaan Kas". *Jurnal Al-Buhuts*.
- Manoppo, R. M. (2013). "Analisis Sistem Pengendalian Intern Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. Sinar Galesong Prima Cabang Manado". *Jurnal EMBA*.
- Pakadang, D. (2014). "Evaluasi Penerapan Sistem Pengendalian Intern Penerimaan Kas Pada Rumah Sakit Gunung Maria Di Tomohon". *Jurnal EMBA*.

- Putri, S. E. (2015). "Analisis Sistem Pengendalian Intern Terhadap Sistem Akuntansi Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada PT. Jasa Raharja (PERSERO) Kantor Perwakilan Bogor". *Jurnal Akunida*.
- Rahman, Y. (2014). "Analisis Sistem Dan Prosedur Pengendalian Intern Penerimaan Kas Pada UD. Sumber Makiah Loktabat Banjarbaru". *KINDAI*.
- Reika Happy Sugiastuti, M., & Dwiatmanto. (2014). "Analisis Sistem Dan Prosedur Pembayaran Klaim Kecelakaan Dalam Upaya Meningkatkan Pengendalian Intern (Studi Kasus pada PT.Jasa Raharja(Persero) Kantor Perwakilan Malang)". *Jurnal Administrasi Bisnis (JAB)*.
- Sumarauw, M. F. (2013). "Evaluasi Sistem Dan Prosedur Akuntansi Atas Pembayaran Klaim Asuransi Kesehatan Pada PT. ASKES (PERSERO)". *Jurnal EMBA*.